

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL 18 MARZO 2026**

L'anno 2026, addì 18 (diciotto) del mese di marzo alle ore 12.00 circa presso gli uffici della sede sociale in Avellino (AV) – Via Nuova Strada Consortile – Località Pianodardine, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società GRANDE Srl, per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del giorno**

1. Incontro tecnico con RUP del 20.02.2026. Richieste relativamente al contratto
2. Iter predisposizione ed approvazione del progetto di bilancio di esercizio al 31/12/2025
3. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza, il dott. Gerardo Santoli Presidente del C.d.A., che partecipa in audio/videoconferenza da remoto, il quale constata e dà atto che:

- la presente seduta, ai sensi dell'art. 14 dello statuto sociale, è stata regolarmente convocata dal Presidente del C.d.A. ed è tenuta anche da remoto con sistema di audio/videoconferenza. Il mezzo utilizzato garantisce: l'identificazione dei partecipanti; il regolare svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni nonché il corretto esercizio del voto e ai partecipanti di intervenire in tempo reale;
- oltre ad essa sono presenti i membri del Consiglio di Amministrazione, Signori:

Marcello Caruso	Consigliere ed Amministratore delegato
Maria Luisa Petruzzo	Consigliere
Assuntina Iannaccone	Consigliere
Gianvincenzo Barbato	Consigliere
- sono presenti i membri del Collegio Sindacale, Signori:

Claudio Aversa	Presidente del Collegio Sindacale
Stefano Avitabile	Sindaco Effettivo
Marco Evangelista	Sindaco Effettivo

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione nonché del Collegio Sindacale, dichiara la seduta aperta e validamente costituita in forma totalitaria e con il consenso degli intervenuti, chiama a fungere da segretario per la redazione del presente verbale il consigliere dott. Gianvincenzo Barbato.

**1. Incontro tecnico con RUP del 20.02.2026. Richieste relativamente al contratto**

Passando alla trattazione del primo argomento all'ordine del giorno il Presidente, dà la parola al Consigliere di Amministrazione Avv. Assuntina Iannaccone, la quale informa che in data 20 febbraio 2026 presso la sede della Società si è tenuto un incontro convocato dal RUP con nota prot. 14641 del 19 febbraio 2026, trasmessa a mezzo PEC, nell'ambito delle attività di verifiche periodiche svolte. A tale incontro erano presenti:

- ✓ arch. Vito Guerriero, funzionario del Comune - RUP del servizio di igiene urbana di che trattasi;
- ✓ dott. Carlo Giliberti, funzionario del Comune – Servizio Partecipate;



- ✓ ing. Simone Censullo, nella qualità di Direttore operativo della DE VIZIA transfer SpA, socio operativo;
- ✓ Avv. Assuntina Iannaccone, nella qualità di consigliera del CdA di GRANDE Srl;
- ✓ dott. Gianvincenzo Barbato, nella qualità di consigliere del CdA di GRANDE Srl;

L'Avv. Iannaccone, fa presente che il RUP preliminarmente ha evidenziato il buon andamento del servizio di igiene urbana effettuato dall'affidatario operativo DE VIZIA transfer SpA, ed il confronto tecnico/operativo, cordiale e disponibile, instauratosi con la GRANDE Srl e i referenti del socio operativo ing. Simone Censullo e sig. Bruno Ponzio al fine di migliorare ulteriormente il servizio stesso.

Dopo le premesse iniziali, il RUP ha rappresentato che, oltre ai sopralluoghi e controlli tecnici circa il servizio svolto in città, risulta necessario verificare anche il corretto adempimento del contratto da un punto di vista amministrativo e contabile. A tal fine, il RUP e il dott. Carlo Giliberti, hanno pertanto chiesto ai consiglieri presenti di ottenere la seguente documentazione:

- a) dettaglio analitico degli investimenti, sia strutturali che per l'acquisto dei mezzi/attrezzature, necessari per lo svolgimento dei servizi contrattualizzati previsti all'art. 5 comma 2 del contratto;
- b) dettaglio delle spese riportate alla voce "*costi della produzione per servizi*" nel bilancio della GRANDE srl alla data del 31.12.2023 e del 31.12.2024;

e, inoltre, hanno richiesto:

- c) di comunicare se la società GRANDE Srl, con riferimento ai contratti dalla stessa stipulati per acquisti beni e/o prestazioni di servizi, ha preventivamente acquisito il codice CIG e/o se ha fatto ricorso al MePA o altra piattaforma di approvvigionamento;
- d) di voler attestare se, preventivamente ai pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, effettuati dalla società GRANDE Srl "dal 2023 all'attualità", è stata preventivamente posta in essere la procedura di verifica degli inadempimenti ex art.48 bis DPR 602/73.

L'Avv. Iannaccone, unitamente al consigliere dott. Barbato hanno manifestato la disponibilità immediata a fornire le informazioni e la documentazione richiesta, dopo aver sottoposto le stesse all'odierna riunione dell'organo amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione ringrazia l'Avv. Iannaccone e prende atto di quanto relazionato.

A questo punto, il Presidente dopo aver ritenuto di biasimare il contenuto della richiesta da parte del Comune in sede di incontro, passa la parola l'Amministratore Delegato il quale, relativamente a quanto richiesto dai funzionari del Comune di Avellino, procede ad illustrare una breve relazione, completa di allegati, che risponde puntualmente a quanto richiesto.

Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione all'unanimità, sentito anche il Collegio Sindacale,

#### **delibera**

di approvare la relazione ed i relativi allegati alla stessa così come illustrata dall'Amministratore Delegato in merito alle richieste formulate dal Comune di Avellino nell'incontro del 20 febbraio 2026, autorizzandone conseguente la trasmissione.

## **2. Iter predisposizione ed approvazione del progetto di bilancio di esercizio al 31/12/2025**

Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente ritiene doveroso informare i presenti, che il progetto di bilancio della Società è in avanzato stato di predisposizione così come sono già state avviate le procedure di revisione e analisi da parte del Collegio Sindacale.

Tuttavia, ricorda che è fondamentale che gli amministratori predispongano con la dovuta cura tutta la documentazione contabile e amministrativa necessaria alla redazione completa del progetto



di bilancio così da garantire la correttezza e la completezza dei dati. A tal fine, ricorda che ai sensi dell'art. 12 Capitolato d'oneri e dell'art. 6 del Contratto di Impegno del socio operativo industriale di minoranza, occorre predisporre un rendiconto consuntivo delle spese pagate relative ai costi sopportati direttamente dalla Società per poi effettuare il relativo conguaglio economico con il socio operativo della differenza residua rispetto agli acconti già fatturati dallo stesso (credito/debito). Con riferimento al rendiconto 2025 informa che con il socio operativo sono in corso degli approfondimenti e delle delucidazioni sulle poste rendicontate e pertanto, il Presidente ravvisa necessario attendere che tali attività siano definite, rendendosi conseguentemente opportuno e necessario ricorrere al rinvio al maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio per la convocazione dell'assemblea dei soci per l'approvazione del progetto di bilancio al 31 dicembre 2025.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della comunicazione del Presidente, dopo una breve discussione, all'unanimità e sentito anche il Collegio Sindacale

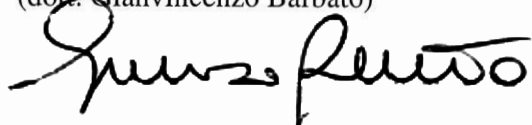
**delibera**

**di avvalersi del maggior termine di 180 giorni**, previsto dall'articolo 2364 Codice Civile e dall'articolo 22, comma 2 dello Statuto Sociale, per la convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci ai fini dell'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2025. Pertanto, l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio verrà convocata, secondo le modalità di Legge e di Statuto, entro e non oltre il 29 giugno 2026.

**3. Varie ed eventuali**

Il Presidente, preso atto che sull'ultimo punto all'ordine del giorno nessuno prende la parola e non essendovi null'altro da deliberare, dichiara la seduta terminata alle ore 13,45 circa, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale che viene immediatamente sottoscritto dal Segretario e sarà successivamente sottoscritto dal Presidente collegato da remoto.

Il Segretario  
(dott. Gianvincenzo Barbato)



Il Presidente  
(dott. Gerardo Santoli)

