
**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 25 SETTEMBRE 2025**

L'anno 2025, addì 25 (diciannove) del mese di settembre alle ore 15.30 circa presso gli uffici della sede legale in Avellino (AV) – Via Nuova Strada Consortile – Località Pianodardine, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società GRANDE Srl, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Informativa dell'AD sullo stato di attuazione del servizio in appalto;
2. Report trimestrale al 30 giugno 2025 (art. 24 statuto sociale): discussione ed approvazione;
3. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza, a norma di statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Gerardo Santoli, il quale constata e dà atto che:

- oltre ad esso sono presenti i membri del Consiglio di Amministrazione, Signori:

Marcello Caruso	Amministratore Delegato
Assuntina Iannacone	Consigliere
Maria Luisa Petruzzo	Consigliere
Gianvincenzo Barbato	Consigliere
- sono presenti i membri del Collegio Sindacale, Signori:

Claudio Aversa	Presidente del Collegio Sindacale
Stefano Avitabile	Sindaco effettivo
Marco Evangelista	Sindaco effettivo

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione nonché dell'intero Collegio Sindacale, dichiara la seduta aperta e validamente costituita – in forma totalitaria – e con il consenso degli intervenuti, chiama a fungere da segretario per la redazione del presente verbale il dott. Gianvincenzo Barbato.

1. Informativa dell'AD sullo stato di attuazione del servizio in appalto.

Il Presidente introduce il primo argomento all'ordine del giorno e concede la parola all'Amministratore Delegato dott. Marcello Caruso.

L'Amministratore Delegato rappresenta che rispetto all'ultima riunione tenutasi nel mese di giugno u.s., la gestione esecutiva sostanzialmente non ha avuto modificazioni nelle procedure e modalità operative che hanno garantito anche nel periodo di piena estate un efficiente e regolare svolgimento delle attività per la Città.

Sono proseguite le attività migliorando i servizi sia previsti in convenzione che aggiuntivi, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, con importanti risultati positivi in particolare, considerando il periodo estivo, in relazione agli interventi di spazzamento e pulizia delle strade ed aree pubbliche nonché di diserbo e manutenzione delle aree verdi assegnate dal Comune. Si ricorda infatti che i servizi in appalto sono stati integrati con le attività di manutenzione del verde pubblico, senza maggiori oneri economici per l'Amministrazione comunale attraverso la compensazione di alcuni servizi aggiuntivi ritenuti sovrabbondanti rispetto alle effettive esigenze del territorio, affidando la cura di circa mq 152.760, puntualmente identificati dall'Ufficio Ciclo Rifiuti del Comune, limitatamente al periodo maggio-ottobre di ogni anno, dove occorre ricordare che costituisce solo una parte delle aree verdi della Città pari complessivamente a circa mq 500.000. Durante l'intero periodo si sono garantite l'attività di taglio e rasatura del tappeto erboso nelle aree

dotate di prato o superfici erbose, nonché dello sfalcio e taglio della vegetazione spontanea a terra nelle aree e superfici incolte o non ornamentali, ogni qual volta se né reso necessario l'intervento a prescindere dagli eventuali limiti del numero di interventi quantitativi previsti. L'esecuzione di queste attività, sin da quando è stata avviata, viene quotidianamente comunicata al Comune fornendo anche evidenza di rilievi fotografici e l'indicazione del programma di intervento con indicazione delle strade ed aree interessate. Inoltre, in base alle segnalazioni inviate direttamente alla Società Grande e/o ai vari organi/uffici del Comune, sono sempre stati garantiti interventi anche ad horas, risolvendo sempre le segnalazioni delle eventuali criticità.

In tale sede occorre evidenziare come vi sia stato un incremento delle ore lavorate da parte del personale del Socio Operativo, in virtù di una migliore articolazione dell'organizzazione, che ha determinato un aumento qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, con una importante ricaduta dell'efficacia degli stessi su tutto il territorio comunale elevando gli standard di vivibilità della città. La percentuale di raccolta differenziata (%RD) si continua ad attestare al valore medio del 70% in linea con gli obiettivi prefissati, tenuto conto della incidenza delle grandi utenze (ospedali, carcere, scuole).

Sul profilo operativo nel prossimo trimestre sarà necessario individuare soluzioni tecniche/amministrative, in collaborazione con il Comune, che consentano la prosecuzione delle attività di conferimento e stoccaggio presso il Centro di Raccolta Comunale provvisorio in Pianodardine presso gli spazi messi a disposizione dal socio operativo, nelle more della realizzazione di quello definitivo, ancora in corso di progettazione, su area di proprietà del Comune. All'uopo la Società anche a seguito di un incontro specifico con i Commissari Prefettizi ha condiviso di perseguire un percorso tecnico per individuare una soluzione alternativa che consenta l'approvazione del Centro di Raccolta Comunale in via definitiva presso le attuali aree in Pianodardine, fermo restando la prosecuzione dell'iter di progettazione e di realizzazione dell'isola ecologica sull'area di proprietà comunale. La mancanza della struttura del Centro di Raccolta rischia di compromettere il livello di servizio ad oggi raggiunto, in termini qualitativi e quantitativi, con l'elevato rischio del proliferare dei fenomeni degli abbandoni incontrollati sul territorio comunale.

Il Consiglio ringrazia l'Amministratore delegato e prende atto di quanto relazionato.

2. Report trimestrale al 30 giugno 2025 (art. 24 statuto sociale): Discussione ed approvazione.

In merito al secondo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente il quale illustra all'organo la situazione contabile alla data del 30 giugno 2025 (redatta secondo lo schema ex art. 2425 del Codice Civile) procedendo ad illustrare gli opportuni raffronti con i dati del medesimo periodo dell'esercizio precedente (30 giugno 2024) e con i valori di budget/Piano Economico Finanziario 2025 che viene riepilogata di seguito:

	30/06/2025	6/12 Budget / PEF 2025	Budget / PEF 2025	30/06/2024
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:				
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.603.349	4.668.304	9.336.607	4.615.277
5) Altri ricavi e proventi				
Altri	1.051	0	0	0
Totale altri ricavi e proventi	1.051	0	0	0
Totale valore della produzione	4.604.401	4.668.304	9.336.607	4.615.277
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	50	231	462	125
7) per servizi	4.595.977	4.662.154	9.324.308	4.607.491
10) ammortamenti e svalutazioni:				
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	5.391	5.435	10.870	5.419
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	5.391	5.435	10.870	5.419
Totale ammortamenti e svalutazioni	5.391	5.435	10.870	5.419
14) Oneri diversi di gestione	1.533	484	968	501
Totale costi della produzione	4.602.950	4.668.304	9.336.607	4.613.537
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	1.451	0	0	1.740
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:				
16) altri proventi finanziari:				
d) proventi diversi dai precedenti				
altri	0	0	0	0
Totale proventi diversi dai precedenti	0	0	0	0
Totale altri proventi finanziari	0	0	0	0
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	0	0	0	0
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:				
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	1.451	0	0	1.740
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate				
Imposte correnti	7.385	0	0	7.707
Imposte differite e anticipate	-5.934	0	0	-5.967
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	1.451	0	0	1.740
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	0	0	0	0

Il Presidente illustra come il risultato economico del primo semestre 2025 è di pareggio ed è in linea al business plan. Viene preso atto che la situazione evidenzia l'allineamento dei dati con gli obiettivi del PEF predisposto e asseverato dal Comune del 15 giugno 2023 nonché i relativi dati consuntivi sono sostanzialmente in linea con i valori del Budget di previsione predisposto e trasmesso ai soci il 30 novembre 2024 ai sensi dell'art. 23 dello Statuto sociale e con i valori della situazione contabile infrannuale dello stesso periodo dell'anno precedente.

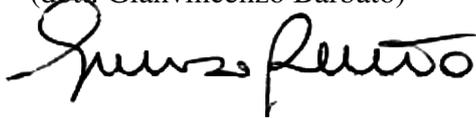
Il Presidente infine procede ad illustrare l'analisi condotta per la misurazione del rischio di crisi aziendale sia attraverso l'Analisi di Bilancio che attraverso gli indicatori di rischio aziendale. Evidenziando infine come dalla valutazione complessiva è quindi possibile affermare **che non sussistono rischi di crisi aziendale** e che la gestione operativa della società è in linea con i principi di cui al T.U. 175/2016 di sostenibilità ed equilibrio economico finanziario del servizio in appalto.

Terminata la discussione il Consiglio di Amministrazione all'unanimità approva la Situazione Contabile al 30 giugno 2025 e l'analisi condotta per la misurazione del rischio di crisi aziendale.

3. Varie ed eventuali

Sull'ultimo punto all'ordine del giorno, nessuno prende la parola ed il Presidente, pertanto, null'altro essendovi da deliberare, dichiara la seduta terminata alle ore 16,45 circa, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario
(dott. Gianvincenzo Barbato)



Il Presidente
(dott. Gerardo Santoli)

