

da compilare, salvare, firmare digitalmente
spedire tramite PEC o E-mail o consegnare a mano

Tutti i campi sono obbligatori

Comune di Avellino
Servizio Ecologia
Piazza del Popolo, 1
83100 Avellino

ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it
info@grande-srl.it

Oggetto: richiesta fornitura in comodato d'uso di bidoni carrellati per la raccolta differenziata.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
_____, residente a _____ (Prov. _____) in
via _____ n° _____
codice fiscale _____ rintracciabile al seguente
numero telefonico _____ e via posta elettronica
all'indirizzo _____ in qualità di titolare/
legale rappresentante/amministratore (altra natura da specificare
_____) dell'Ufficio Pubblico sotto indicato: denominazione
_____ con sede in Avellino alla via

posta elettronica certificata(PEC)/E-mail _____

_____ richiede la fornitura in comodato d'uso di bidoni carrellati per la raccolta differenziata di:

organico

jolly (indifferenziato, carta, plastica, vetro)

Preciso che si tratta di:

prima fornitura

integrazione fornitura di carrellati precedentemente già consegnati

(motivare: _____)

fornitura in sostituzione di carrellati precedentemente già consegnati, a causa di (motivare: malfunzionamento, rottura, furto, altro _____).

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di cui al DPR. N.425/2000,

dichiara:

- 1) che l'Ufficio è in regola con la tassa rifiuti e che la stessa viene regolarmente pagata da _____ (specificare a chi è intestata la tassa rifiuti).
- 2) Di rispettare e far rispettare le seguenti "Regole comportamentali da rispettare per l'assegnazione e l'utilizzo dei carrellati in comodato d'uso per la Raccolta Differenziata":
 - Custodire e mantenere i suddetti carrellati con cura e diligenza, non destinarli ad uso improprio, non cederne l'uso a terzi né a titolo gratuito né a titolo oneroso.
 - Provvedere alla custodia, in proprietà privata, alla minuta manutenzione e alla pulizia.
 - Gli utenti hanno l'obbligo di apporre sui carrellati la seguente dicitura:
"Carrellato in dotazione all'Ufficio _____ (nome)
Ubicato in via _____ n. _____".
 - Al fine di consentire la raccolta dei rifiuti conferiti, l'ufficio ha l'obbligo di esporre i carrellati nei giorni e nelle ore stabiliti dal Comune sul tratto viario pubblico prospiciente il proprio ufficio a piè di portone e di ritirarli e riporli all'interno della proprietà privata dopo l'avvenuto servizio di raccolta.

Richiesta Carrellati Uffici Pubblici

- L'ufficio deve esporre i carrellati su aree pubbliche nei pressi dell'ufficio al di fuori di ingressi e/o recinzioni, e comunque lungo il percorso di raccolta individuato, collocandoli in modo da evitare ogni intralcio al transito veicolare o possibili inconvenienti per i passanti o per il personale addetto alla raccolta.
 - I rifiuti di qualsiasi categoria merceologica devono essere conferiti esclusivamente negli appositi carrellati forniti e nel rispetto delle disposizioni previste per le singole frazioni di rifiuto. I carrellati devono essere esposti chiusi in modo da evitare ogni possibile dispersione di rifiuto.
 - Per la raccolta della carta è assolutamente vietato l'utilizzo di buste in plastica ma è obbligatorio l'utilizzo del contenitore in dotazione o di scatole di cartone o sacchetti di carta opportunamente sigillati utilizzati quale contenitori.
- 3) Di essere edotto che i contenitori utilizzati per la raccolta domiciliare sono dati in comodato gratuito solo per la prima fornitura.

Data _____

Firma _____

La persona delegata per il ritiro è: _____ che
risponde al numero telefonico _____.

Allego fotocopia del documento di riconoscimento.

Verbale di Consegna Materiale per la Raccolta Differenziata

Oggi _____ alle ore _____ il sottoscritto _____
ricevo della soc. GRANDE S.r.l., a seguito della richiesta di cui sopra,
la seguente fornitura, in comodato d'uso, di contenitori per la raccolta
differenziata consistente in:

Carrellati

organico (colore verde) numero identificativo: _____

jolly (colore rosso) numero identificativo: _____

(indifferenziato, carta, plastica, vetro)

Data _____

Firma _____